



Новокузнецкий  
институт (филиал)  
Кемеровский  
государственный  
университет

— 1999

Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (НФИ КемГУ)

Положение о контактной работе обучающихся с  
педагогическими работниками и (или) лицами,  
привлекаемыми для реализации образовательных программ  
на иных условиях в НФИ КемГУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НФИ КемГУ

Д.Г. Вержицкий

« 01 » 06 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ**  
обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,  
привлекаемыми для реализации образовательных программ  
на иных условиях, в НФИ КемГУ

Дата введения « 01 » 06 2019 г.

**Принято**

Ученым советом НФИ КемГУ

протокол № 10

« 23 » 05 2019 г.

Мотивированное мнение:

Первичной профсоюзной организации студентов  
НФИ КемГУ

Председатель И. В. Аксенова *И.В. Аксенова 24.05.19г.*

Объединенного совета обучающихся НФИ КемГУ

Председатель С. С. Ломов *С.С. Ломов 24.05.2019г.*

Новокузнецк, 2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методической службы	Борина Л.С.	<i>Л.С. Борина</i>
Согласовано	Заместитель директора по УОР	Ващенко А. Ю.	<i>А.Ю. Ващенко</i>


Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор НФИ КемГУ


Дата и время: 2019-09-01 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436

	<b>НФИ КемГУ</b>
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

## Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения .....	4
5. Формы и порядок реализации контактной работы.....	4
6. Виды контактной работы с обучающимися .....	5
7. Нормы времени по видам контактной работы .....	6
8 Лист согласования.....	10

	<b>НФИ КемГУ</b>
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Новокузнецкого института (филиала) Кемеровского государственного университета (далее – НФИ КемГУ) и (или) лицами, привлекаемыми НФИ КемГУ к реализации образовательных программ на иных условиях при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры).

## **2. Нормативное обеспечение**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. ректором КемГУ).

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Устав и иные локальные нормативные акты КемГУ

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях (утв. ректором КемГУ).

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. ректором КемГУ).

## **3. Определения и сокращения**

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

КемГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

НФИ КемГУ - Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ТО - теоретическое обучение;

ФТД - факультативные дисциплины;

УП - учебный план;

Лек. - лекционные занятия;

Пр. - практические занятия;

Лаб. - лабораторные занятия;

Конс. - консультации;  
КР - курсовая работа;  
К - контрольная работа;  
СР - самостоятельная работа;  
НИР - научно-исследовательская работа;  
КРП - курсовое проектирование;  
ГИА - государственная итоговая аттестация;  
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;  
ГЭ - государственный экзамен;  
ВКР - выпускная квалификационная работа образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета;  
НКР - научно-квалификационная работа образовательной программы аспирантуры;  
ДОТ - дистанционные образовательные технологии;  
ОПОП ВО - образовательная программа - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;  
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

#### **4. Общие положения**

4.1. Образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками НФИ КемГУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях (далее - контактная работа, преподаватели);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых НФИ КемГУ.

4.2 Объем контактной работы обучающихся с преподавателями НФИ КемГУ при проведении учебных занятий устанавливается ФГОС ВО. В иных случаях объем контактной работы определяется настоящим положением и ОПОП ВО.

#### **5. Формы и порядок реализации контактной работы**


5.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводимой посредством взаимодействия в ЭИОС НФИ КемГУ.

5.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых в НФИ КемГУ

5.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

5.3.1. Учебные занятия в период теоретического обучения (ТО) по дисциплинам (модулям) разных типов, в том числе:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия,

	<b>НФИ КемГУ</b>
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые и (или) индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями в рамках освоения дисциплин (модулей) (консультации по курсовому проектированию / подготовке курсовой работы, по разработке и внедрению проектов и др.).

5.3.2. Групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателями, в том числе, консультации в периоды практики обучающихся, консультации в период ГИА, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), научно-квалификационной работы (НКР), а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (ГЭ) и другие при необходимости.

5.3.3. Учебные занятия и консультирование в период ТО, практики и ГИА, проводимые с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и (или) ЭИОС НФИ КемГУ.

## **6. Виды контактной работы с обучающимися**

6.1. Виды контактной работы обучающихся с преподавателями и нормы времени по видам контактной работы групповые и на одного обучающегося устанавливаются в соответствии с учебным планом (УП) по соответствующему уровню образования и направлению подготовки / специальности.

6.2. Суммарный объем контактной работы обучающихся с преподавателями, а также объем контактной работы с разбивкой по видам работ устанавливается в УП в академических часах.

6.3. В УП устанавливаются следующие виды контактной работы обучающихся с преподавателями (виды учебных занятий / работ):


6.3.1. Аудиторная контактная работа (учебные занятия) и обозначение в УП:

- лекционные занятия (Лек.);
- практические занятия (Пр.);
- лабораторные занятия (Лаб).

6.3.2. Внеаудиторная контактная работа (учебные занятия) и обозначение в УП:

- консультирование и защита в период курсового проектирования (подготовки курсовой работы (КРП));
- консультации (Конс.) в период промежуточной аттестации (перед экзаменом / зачетом),
- консультации (Конс.) в период прохождения практики, НИР;
- консультации в период ГИА (включая подготовку к процедуре защиты и



	<b>НФИ КемГУ</b>
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

процедуру защиты ВКР, а также подготовку к сдаче и сдачу ГЭ);

6.3.3. Контактная работа на консультирование аспиранта в период:

- проведения научных исследований (не относящихся к практикам);
- подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук,
- подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

6.4. Время и место проведения контактных аудиторных занятий отражается в расписании учебных занятий.

Электронное обучение осуществляется, как правило, путем асинхронного взаимодействия, обучающегося с преподавателями.

В случае, если электронное обучение осуществляется путем синхронного взаимодействия обучающегося с преподавателем в составе учебной группы, то время и место проведения таких занятий отражается в расписании учебных занятий.

6.5. Индивидуальные консультации с преподавателями могут осуществляться как очно, в соответствии с расписанием консультаций преподавателя, так и дистанционно с использованием ДОТ и (или) ЭИОС НФИ КемГУ.

6.6. Время и место индивидуальных консультаций для обучающихся по очной форме представляется на информационном стенде кафедры и (или) официальном сайте НФИ КемГУ и не отражается в расписании учебных занятий.

6.7. Консультации перед экзаменом осуществляются для соответствующей учебной группы / потока и включаются в расписание экзаменационных сессий (расписание консультаций и экзаменов).

## **7. Нормы времени по видам контактной работы**


7.1 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по ОПОП ВО бакалавриата, магистратуры, специалитета и подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) составляет:

7.1.1. Минимальный объем аудиторных занятий в период ТО по ОПОП бакалавриата и специалитета, реализуемым по очной форме обучения, в академических часах в неделю устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). В иных случаях устанавливается минимальный объем не менее 12 академических часов в неделю, по очно-заочной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю.

7.1.2. Минимальный объем аудиторных занятий в период ТО по ОПОП бакалавриата и специалитета, реализуемым по заочной форме обучения, суммарная контактная работа по всем блокам учебного плана (УП) - не менее 120 академических часов в год.

7.1.3. Минимальный объем аудиторных занятий в период ТО по ОПОП магистратуры и аспирантуры, реализуемым по очной и очно-заочной форме обучения - не менее 8 академических часов в неделю.

7.1.4. Минимальный объем аудиторных занятий в период ТО по ОП магистратуры,

	<b>НФИ КемГУ</b>
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

реализуемым по заочной форме обучения, суммарная контактная работа по всем блокам УП - не менее 60 академических часов в год.

7.1.5. Минимальный объем аудиторных занятий в период ТО по образовательным программам аспирантуры, реализуемым в очной форме обучения – не менее 8 академических часов в неделю.

7.1.6. Минимальная суммарная контактная работа по образовательным программам аспирантуры, реализуемым в очной и заочной форме обучения по всем блокам учебного плана УП - не менее 50 часов в год.

7.2. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры):

7.2.1. Максимальный объем аудиторных лекционных, практических и семинарских занятий по ОП, реализуемым по очной, очно-заочной форме обучения, – 36 академических часов в неделю.

7.2.2. Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО по ОП, реализуемым по очной, очно-заочной форме обучения с учетом факультативных дисциплин - не более 60 часов в неделю (за исключением обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении);

7.2.3. Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экзаменационных сессий по ОП, реализуемым по очной, очно-заочной форме обучения не может составлять более 54 часов в неделю;

7.2.4. Максимальный объем контактной работы в период ТО по ОП, реализуемым по заочной форме обучения - не более 200 академических часов в год с учетом часов по факультативным дисциплинам (ФТД).

7.2.5. Максимальная суммарная контактная работа по ОП аспирантуры по всем блокам учебного плана составляет не более 160 часов в год.

7.3. Максимальный процент аудиторных занятий лекционного типа в суммарном объеме аудиторных занятий по ОПОП устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). В иных случаях при необходимости устанавливается в ОПОП по направлению подготовки (специальности).

7.4. Объемы контактной работы, отводимой на практику обучающихся, защиту ВКР / НКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу ГЭ, определяется нормами времени по видам контактной работы на одного обучающегося для ОП высшего образования (Табл. 1).

Таблица 1 – Нормы времени по видам контактной работы

№ пп	Виды контактной работы	Нормы времени(в часах)	Сокращение в УП	Примечание
1	Лекционные занятия	1 академический час за 1 академический час занятия	Лек.	В соответствии с УП
2	Практические занятия	1 академический час за 1 академический час занятия на группу	Пр.	В соответствии с УП
3	Лабораторные занятия	1 академический час за 1 академический час	Лаб.	В соответствии


Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

		занятия на подгруппу		с УП
4	Контактная работа (консультирование) в период прохождения практики	Для всех форм обучения <b>Учебная практика:</b> Стационарная - 24 час. в неделю на группу; Выездная - 36 час. в неделю на группу. <b>Производственная практика:</b> Руководителю практики от НФИ КемГУ: 1 час в неделю на 1-го обучающегося; Руководителю практики от профильной организации: 1 час в неделю на 1-го обучающегося; <b>Преддипломная практика:</b> 1 час в неделю на 1-го обучающегося.	Конс.	В соответствии с УП
5	Контактная работа (консультирование) в период экзаменационных сессий, включая консультации перед экзаменом	2 академических часа за 1 консультацию на группу перед экзаменом.	Конс.	В соответствии с УП
6	Контактная работа (консультирование) курсового проектирования (в период подготовки и защиты курсовой работы / курсового проекта)	3 академических часа за одну курсовую работу / курсовой проект	КРП	В соответствии с УП
7	Контактная работа (консультации) в период итоговой, (государственной итоговой) аттестации (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и консультации в период итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации)	<b>Государственный экзамен (ГЭ)</b> (все уровни обучения) <i>Работа комиссии:</i> На одного обучающегося: - по 0,5 часа каждому члену ГЭК, - 1 час - председателю ГЭК. <i>Консультация перед государственным экзаменом:</i> - 2 академических часа. <b>Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР / НКР</b> <i>Работа комиссии</i> (все уровни обучения) На одного обучающегося: - по 0,5 часа каждому члену ГЭК, - 1 час - председателю ГЭК. <i>Руководство и консультирование ВКР/НКР по уровням:</i> <i>Уровень бакалавриата</i> - Подготовка к защите 17 академических час. (16 час. - руководителю ВКР; 1 час- допуск к защите). <i>Уровень специалитета, магистратуры, аспирантуры</i> - Подготовка к защите 31 академических час. (26 час.- руководителю ВКР; 4 час - рецензенту, 1 час - допуск к защите ВКР).	Конс.	Состав комиссии: - уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры - 5 - 6 человек; - уровень аспирантуры - 7 человек.
8	Консультирование аспиранта в период: а) проведения научных исследований (не относящихся к практикам);	50 часов в год на каждого аспиранта, 100 часов в год - на каждого аспиранта - иностранного гражданина / лица без гражданства РФ	Конс.	



Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

<p>б) подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук,          в) подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)</p>			
--	--	--	--

	<b>НФИ КемГУ</b>
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

### 8 Лист согласования

№п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Юридический отдел	Начальник	Минаева Е.А.		